

# REGULAMIN SMOCZEJ ARENY

z dnia 13/04/2026 r.

## §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Smoczej Areny, określa zasady korzystania oraz prawa i obowiązki Organizatora i osób korzystających z Centrum Zabaw i Rekreacji „Smocza Arena”, prowadzonym przez NOWE DZIESIĘCINY Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku ul. Gen. Gustawa Orlicz-Dreszera 6, 15-797 Białystok, nr KRS: 0001019679, NIP: 5423463655.
2. Celem Regulaminu jest określenie praw i obowiązków osób korzystających z usług Obiektu, zapewnienie bezpieczeństwa, porządku oraz właściwej organizacji zabawy, a także określenie warunków zakupu biletu wstępu do Obiektu.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu, niezależnie od wieku i charakteru, w którym przebywają w Obiekcie.
4. Wejście na teren Obiektu lub dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem i jego pełną akceptacją.
5. Szczegółowe zasady, godziny otwarcia i cennik usług określa Cennik Smoczej Areny, dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej Obiektu.
6. Obiekt zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia Obiektu lub poszczególnych atrakcji, w szczególności z powodów technicznych, organizacyjnych, sanitarno-porządkowych lub bezpieczeństwa.

## §2. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie Smoczej Areny zostały następujące definicje:

- 1) Regulamin - Regulamin Smoczej Areny;
- 2) Obiekt – Centrum Zabaw i Rekreacji „Smocza Arena” w Białymstoku albo NOWE DZIESIĘCINY Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku ul. Gen. Gustawa Orlicz-Dreszera 6, 15-797 Białystok, nr KRS: 0001019679, NIP: 5423463655;
- 3) Klient – osoba korzystająca z usług Obiektu, w tym zarówno dziecko, młodzież, jak i osoba dorosła;
- 4) Dziecko – osoba poniżej 18. roku życia;
- 5) Opiekun – osoba pełnoletnia sprawująca nadzór nad Dzieckiem podczas jego pobytu w Obiekcie, ponosząca pełną odpowiedzialność cywilną i prawną za jego działania i bezpieczeństwo;
- 6) Opiekun prawny – osoba, której przysługuje władza rodzicielska na Dzieckiem lub jej opiekun, o którym mowa w art. 146 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- 7) Personel – osoby zatrudnione w Obiekcie;
- 8) Impreza okolicznościowa – wydarzenie zamknięte, organizowane na terenie Obiektu na podstawie wcześniejszej rezerwacji dokonanej przez Klienta;
- 9) Bilet wstępu – dokument (papierowy lub elektroniczny) uprawniający do wejścia na teren Obiektu, w określonym czasie i na wcześniej określonych warunkach;
- 10) Cennik – zestawienie opłat obowiązujących w Obiekcie, podane do publicznej

- wiadomości;
- 11) Strefa Malucha – wydzielona przestrzeń przeznaczona wyłącznie dla dzieci do 3. roku życia oraz ich Opiekunów,
  - 12) Organizator imprezy – osoba zawierająca umowę o organizację Imprezy Okolicznościowej.
  - 13) Organizator Zajęć Grupowych – osoba zawierająca umowę o organizację Zajęć Grupowych.

### §3. ZASADY OGÓLNE KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Z Obiektu mogą korzystać wyłącznie Klienci posiadający ważny Bilet wstępu i spełniający warunki określone w Regulaminie, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Klienci zobowiązani są stosować się do poleceń Personelu oraz niezwłocznie zawiadamiać Personel o wszelkich incydentach, nieprawidłowościach, zagrożeniach oraz dostrzeżonych naruszeniach Regulaminu.
3. Z Obiektu mogą korzystać wyłącznie Klienci bez jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w aktywnościach oferowanych w Obiekcie.
4. Dzieci do 12. roku życia mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod stałą opieką Opiekuna.
5. Dzieci powyżej 12. roku życia mogą korzystać z Obiektu pod stałą opieką opiekuna albo samodzielnie na podstawie stosownej, pisemnej zgody Opiekuna prawnego.
6. Opiekunowie są zobowiązani do aktywnego nadzorowania swoich podopiecznych, chyba że Dziecko uczestniczy imprezie z zapewnionym opiekunem.
7. Dopuszcza się możliwość wejścia na teren Obiektu bez ważnego Biletu wstępu jednego Opiekuna, który będzie wyłącznie nadzorował swojego podopiecznego i nie będzie korzystał z atrakcji Obiektu. W przypadku gdy taki Opiekun rozpocznie korzystanie z atrakcji Obiektu będzie zobowiązany wykupić ważny Bilet wstępu, a jeżeli tego nie dokona Opiekun wraz z podopiecznym mogą zostać usunięci z Obiektu.
8. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się oraz bezwzględnego przestrzegania instrukcji zasad korzystania z atrakcji, umieszczonych przy urządzeniach lub w ich obrębie. Niestosowanie się do nich może skutkować przerwaniem korzystania z atrakcji bez prawa do roszczeń.
9. Strefa Malucha jest przeznaczona wyłącznie dla Dzieci do czwartego roku życia oraz ich Opiekunów. Dzieci, które ukończyły 4 lata i ich Opiekunowie nie mogą korzystać ze Strefy Malucha.
10. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz:
  - 1) wnoszenia ostrych, szklanych, niebezpiecznych lub potencjalnie szkodliwych przedmiotów;
  - 2) przebywania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - 3) palenia tytoniu i używania e-papierosów;
  - 4) wprowadzania zwierząt.
11. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu osobom naruszającym warunki Regulaminu, w szczególności porządek, zasady bezpieczeństwa oraz komfort korzystania z Obiektu przez innych Klientów, w tym prawo do usunięcia z Obiektu takich osób. W

przypadku stwierdzenia przez Personel Obiektu, że Klient narusza Regulamin Obiektu zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług bez prawa do żądania zwrotu ich wartości.

12. Personel może odmówić wstępu do Obiektu Klienta z widocznymi oznakami choroby, takimi jak w szczególności: gorączka, kaszel, katar, wysypka, wszawica itp.

#### §4. BEZPIECZEŃSTWO I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Wszystkie urządzenia i atrakcje należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami obsługi oraz poleceniami Personelu.
2. Wstęp na wszystkie strefy zabawy dozwolony jest wyłącznie w skarpetkach antypoślizgowych.
3. Zabrania się:
  - 1) wchodzenia na elementy konstrukcji nieprzeznaczone do zabawy,
  - 2) wspinania się po siatkach zabezpieczających,
  - 3) wbiegania pod prąd na zjeżdżalnie,
  - 4) zjeżdżania na zjeżdżalni na brzuchu, głową w dół i na kolanach,
  - 5) skakania i popychania się na zjeżdżalni,
  - 6) używania ognia,
  - 7) spożywania posiłków i napojów w strefach zabawowych,
  - 8) popychania, ciągnięcia lub innego zachowania mogącego stwarzać zagrożenie,
  - 9) wynoszenia z Obiektu elementów jego wyposażenia czy też próby modernizowania konstrukcji,
  - 10) skakania do basenu z piłeczkami,
  - 11) wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego dostępu.
4. Klienci zobowiązani są do zdjęcia biżuterii, zegarków, spinek, okularów oraz wszelkich luźnych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie podczas korzystania ze stref zabawowych. Personel może nakazać zdjęcie okularów oraz innych luźnych przedmiotów przed korzystaniem z wybranych elementów zabawowych ze względów bezpieczeństwa.
5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zgubienie lub zniszczenie okularów oraz innych rzeczy osobistych.
6. W przypadku zauważenia niebezpiecznej sytuacji, urazu lub awarii, należy natychmiast poinformować Personel.
7. Klienci zobowiązani są do stosowania się do komunikatów bezpieczeństwa oraz poleceń Personelu, w szczególności w sytuacjach awaryjnych.
8. Personel ma prawo czasowo wyłączyć z użytku wybrane atrakcje lub strefy w celu konserwacji, sprzątania lub zapewnienia bezpieczeństwa.
9. Na terenie Obiektu jest prowadzony monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz w celu ustalania przebiegu zdarzeń.

#### §5. OPIEKUNOWIE I DZIECI

1. Klient wchodzący na teren Obiektu musi być zgłoszony w recepcji i posiadać ważny Bilet wstępu.
2. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo swojego podopiecznego, jego zachowanie oraz przestrzeganie przez niego zasad Regulaminu.
3. Opiekun zobowiązany jest do przebywania w Obiekcie przez cały czas trwania zabawy Dziecka, z wyjątkiem sytuacji, gdy Dziecko, które ukończyło 12. rok życia, przebywa w Obiekcie na

podstawie pisemnej zgody Opiekuna prawnego.

4. W przypadku Dzieci powyżej 12. roku Życia dopuszcza się ich samodzielny pobyt w Obiekcie wyłącznie po podpisaniu przez Opiekuna prawnego stosownego oświadczenia.
5. Obiekt oraz jego Personel, w tym animatorzy, nie sprawują opieki nad Dziećmi.
6. Dzieci przebywają na terenie Obiektu na wyłączną odpowiedzialność Opiekuna lub Opiekuna prawnego, niezależnie od tego, czy Opiekun przebywa na terenie Obiektu.
7. Opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia, że Dzieci nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zabawie.

#### §6. UBIÓR I WYPOSAŻENIE

1. Wszystkie osoby korzystające z atrakcji są zobowiązane do noszenia skarpetek antypoślizgowych (z możliwością kupna ich na recepcji obiektu).
2. Opiekunowie, którzy nie uczestniczą w zabawie, zobowiązani są do noszenia jednorazowych ochraniaczy lub kapci ochronnych (wypożyczanych na recepcji).
3. Wymagany jest strój wygodny i nieograniczający ruchów.
4. Zabrania się wchodzenia na atrakcje w butach, boso lub w skarpetach bez właściwości antypoślizgowych.
5. Personel ma prawo odmówić wstępu na teren Obiektu osobie nieprzestrzegającej zasad ubioru lub stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa.

#### §7. IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWE

1. W Obiekcie mogą odbywać się Imprezy Okolicznościowe, na które wstęp mają wyłącznie Klienci zgłoszeni przez Organizatora Imprezy Okolicznościowej. Pozostali Klienci nie mogą korzystać z atrakcji przewidzianych w Imprezie Okolicznościowej.
2. Imprezy Okolicznościowe odbywają się na podstawie i warunkach określonych w umowie z Organizatorem Imprezy.
3. Organizator imprezy ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób uczestniczących w Imprezie Okolicznościowej, w szczególności za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i Regulaminu przez uczestników imprezy.
4. Na Imprezy Okolicznościowe można wnieść niezakupione na terenie Obiektu artykuły spożywcze, na zasadach określonych w umowie. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za produkty spożywcze przyniesione przez Klientów.
5. Animacje i prowadzenie Imprezy Okolicznościowej zapewnia wyłącznie Personel.
6. Opiekunowie mogą wykonywać zdjęcia i nagrania wideo z Imprezy Okolicznościowej wyłącznie dla celów prywatnych. Obiekt może wykonywać i publikować zdjęcia w celach promocyjnych, wyłącznie po uzyskaniu zgody Klientów lub ich Opiekunów prawnych.
7. Klient dokonuje rezerwacji Imprezy Okolicznościowej pisemnie lub elektronicznie podając termin rezerwacji Imprezy Okolicznościowej oraz szacunkową liczbę uczestników.
8. Minimalna liczba uczestników Imprezy Okolicznościowej wynosi 10 osób. W przypadku gdy w Imprezie Okolicznościowej będzie uczestniczyć mniej niż 10 osób opłata będzie naliczana za minimalną ilość uczestników.
9. W terminie 2 dni od zgłoszenia rezerwacji Imprezy Okolicznościowej Klient jest zobowiązany

opłacić zadek, w wysokości 30% ceny Imprezy Okolicznościowej, wskazanej przez Obiekt. Zadek można opłacić gotówką w Obiekcie, przelewem bankowym lub poprzez system płatności online dostępny na stronie internetowej.

10. Jeżeli Klient nie opłaci zadatku w całości w terminie określonym w ust. 9 rezerwacja wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
11. Dniem zapłaty zadatku jest dzień zaksięgowania Środków przez Obiekt. Zadek opłacony po terminie określonym w ust. 9 zostanie zwrócony w terminie 3 dni roboczych.
12. Zadek zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego zostanie:
  - a) zaliczony na poczet ceny Imprezy Okolicznościowej w przypadku zawarcia umowy i jej wykonania;
  - b) zatrzymany w całości przez Obiekt jeżeli z przyczyn leżących po stronie Klienta nie doszło do zawarcia umowy o Imprezę Okolicznością lub Impreza Okolicznościowa się nie odbyła;
  - c) zwrócony w całości przez Obiekt jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta i Obiektu nie doszło do zawarcia umowy o Imprezę Okolicznością lub Impreza Okolicznościowa się nie odbyła;
  - d) zwrócony w podwójnej wysokości przez Obiekt jeżeli z przyczyn leżących po stronie Obiektu nie doszło do zawarcia umowy o Imprezę Okolicznością lub Impreza Okolicznościowa się nie odbyła.
13. Klient zobowiązany jest potwierdzić ostateczną liczbę uczestników Imprezy Okolicznościowej najpóźniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
14. Liczba uczestników potwierdzona zgodnie z ust. 13 stanowi podstawę do rozliczenia Imprezy, jednakże w przypadku zwiększenia liczby uczestników w dniu Imprezy Okolicznościowej opłata naliczana jest według faktycznej liczby uczestników.

#### §8. ZAJĘCIA GRUPOWE

1. W Obiekcie mogą odbywać się Zajęcia grupowe, w szczególności przedszkoli, szkół lub innych grup.
2. Zajęcia Grupowe odbywają się na podstawie i warunkach określonych w umowie z Organizatorem Zajęć Grupowych.
3. Każda grupa powinna posiadać wyznaczonego opiekuna dla grupy, który odpowiada za nadzór i działania uczestników zajęć grupowych.
4. Obiekt ma prawo odmówić organizacji Zajęć grupowych w przypadku braku opiekuna dla grupy lub nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

#### §9. ZASADY ZAKUPU I PŁATNOŚCI

1. Smocza Arena umożliwia zakup Biletów wstępu i usług w Obiekcie oraz za pośrednictwem strony internetowej smoczaarena.pl, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Zakup Biletów wstępu i usług w Obiekcie odbywa się w godzinach funkcjonowania Obiektu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Dokonanie rezerwacji lub zakupu on-line następuje za pośrednictwem strony internetowej smoczaarena.pl, i wymaga akceptacji Regulaminu, obowiązującego Cennika oraz podania danych: imienia i nazwiska Klienta, jego numer telefonu oraz e-mail, a przypadku osoby niepełnoletniej: imienia i nazwiska, numeru telefonu i e-mail Opiekuna lub Opiekuna

- Prawnego Klienta.
4. Płatności w Obiekcie mogą być dokonywane gotówką, kartą płatniczą lub innymi formami płatności akceptowanymi przez Obiekt.
  5. Smocza Arena zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępności danej formy płatności z przyczyn technicznych lub od niej niezależnych.
  6. Płatności dokonane online są realizowane przez operatora płatności i podlegają regulaminowi serwisu płatniczego.
  7. W przypadku płatności on-line płatność uważa się za dokonaną w momencie otrzymania potwierdzenia skutecznego wykonania operacji od operatora płatności.
  8. Zakup on-line powinien być każdorazowo potwierdzany przez wiadomość elektroniczną wysyłąną na e-mail wskazany przez Klienta wraz z zakupionym Biletem wstępu lub usługą.
  9. W przypadku problemów z zakupem on-line, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z Personelem Obiektu.
  10. Ceny Biletów wstępu i usług podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT, a cena podana przy każdym bilecie, karnecie i usłudze jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia.
  11. Obiekt zastrzega sobie prawo do zmiany cen Biletów wstępu i usług, przy czym zmiany cen nie wpływają na ważność wcześniej kupionych Biletów wstępu.
  12. Obiekt zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży Biletów wstępu i usług, w tym sprzedaży on-line, z przyczyn technicznych lub od niego niezależnych.
  13. Zakupione Bilety wstępu i usługi są do wykorzystania wyłącznie w terminie określonym w zamówieniu lub na Bilecie wstępu lub potwierdzeniu zakupu. Za zgodą Obiektu termin ważności zakupionych produktów może ulec przedłużeniu.
  14. Zakupione Bilety wstępu i usługi nie podlegają zwrotowi, chyba że co innego wynika z warunków zakupu lub zostanie inaczej uzgodnione z Obiektem.

#### §10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I REKLAMACJE

1. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności na szkody osobowe i majątkowe wyrządzone przez Klientów w trakcie korzystania z Obiektu osobom trzecim, w tym innym Klientom.
2. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności wobec Klientów za wszelkie koszty spowodowane podczas korzystania z Obiektu, w ich majątku oraz na ich zdrowiu.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie swoje działania, w tym za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, ich mieniu oraz mieniu Obiektu.
4. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Obiektu.
5. Rzeczy znalezione przechowywane są przez 3 dni, a po tym czasie mogą zostać zutylizowane lub przekazane zgodnie z przepisami.
6. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu, jeżeli jest ono rezultatem wystąpienia siły wyższej.  
Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy oraz niemożliwe do zapobieżenia, w tym w szczególności: katastrofy naturalne, stany epidemii, akty terroru, wojny, blokady, strajki generalne, awarie techniczne, przerwy w dostawie mediów, decyzje administracyjne, pożary, i inne zdarzenia losowe, a także nagle zmiany przepisów prawa uniemożliwiające wykonanie umowy. Obiekt zobowiązana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, poinformować Klienta o zaistnieniu zdarzenia, podając jego opis oraz przewidywany wpływ na wykonanie

swoich zobowiązań.

7. Reklamacje dotyczące usług lub sprzętu należy zgłaszać niezwłocznie w recepcji lub elektronicznie na e-mail kontakt@smoczaarena.pl.
8. Reklamacje związane z rezerwacjami urodzin lub zajęć grupowych należy zgłaszać na piśmie lub elektronicznie na e-mailem grupy@smoczaarena.pl.
9. Obiekt zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.

#### §11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNEK

1. Dane osobowe zbierane przez Obiekt są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji usług Obiektu, w tym rezerwacji, sprzedaży biletów i organizacji imprez.
2. Klienci mają prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obiekt może wykonywać zdjęcia i nagrania wideo w celach promocyjnych, wyłącznie za zgodą Klientów oraz ich Opiekunów prawnych.
4. Publikacja zdjęć i nagrań odbywa się w kanałach internetowych, mediach społecznościowych lub materiałach reklamowych Obiektu.

#### §12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin odnosi się do wszystkich usług oferowanych na terenie Obiektu albo dostępnych w aktualnej ofercie i obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu.
2. Obiekt zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, oferowanych usług oraz cennika. Zmiany będą publikowane w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej nie później niż 7 dni przed planowanym podjęciem zmian.
3. Regulamin został opublikowany w dniu 13.04.2026 r. i wchodzi w życie w dniu 13.04.2026 r.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.