

# POLITYKA PRYWATNOŚCI SMOCZEJ ARENY

## I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)

1. Administrator: Administratorem Państwa danych osobowych jest NOWE DZIESIĘCINY Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku pod adresem ul. Gen. Gustawa Orlicz-Dreszera 6, 15-797 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001019679, prowadząca działalność gospodarczą pod numerem NIP: 5423463655.
2. Kontakt: We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem za pośrednictwem:
  - o Adresu e-mail: [kontakt@smoczaarena.pl](mailto:kontakt@smoczaarena.pl)
  - o Telefonu kontaktowego: 85 879 00 97

## II. CELE, ZAKRES I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe wyłącznie w prawnie uzasadnionych celach, na podstawie przesłanek wynikających z art. 6 ust. 1 RODO.

### 1. Realizacja Umowy Usługi (Pobyt w Sali Zabaw)

- 1) Cel: Umożliwienie wejścia i korzystania z usług Sali Zabaw, w tym zapewnienie kontaktu z opiekunem w nagłych wypadkach.
- 2) Zakres Danych: imię i nazwisko, numer telefonu, data urodzenia - Klienta, Opiekuna i Opiekuna Prawnego Dziecka.
- 3) Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).

### 2. Organizacja Imprez Okolicznościowych i Zajęć Grupowych

- 1) Cel: Zawarcie i wykonanie umowy o organizację wydarzenia lub świadczenie usług rezerwacji, a także komunikacja z organizatorem przed i po wydarzeniu.
- 2) Zakres Danych: imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail, data urodzenia – Organizatora, Klienta, Opiekuna i Opiekuna Prawnego Dziecka (numer PESEL jest przetwarzany wyłącznie, gdy jest to niezbędne do celów ubezpieczeniowych).
- 3) Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed jej zawarciem).

### 3. Rozliczenia i Wypełnianie Prawnych Obowiązków

- 1) Cel: Wystawianie dokumentów księgowych (faktur, paragonów) oraz archiwizacja dokumentacji podatkowej.

- 2) Zakres Danych: Imię, nazwisko, adres, NIP lub PESEL(w przypadku faktury na osobę fizyczną).
- 3) Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości).

#### 4. Monitoring Wizyjny

- 1) Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa osób (dzieci, opiekunów, pracowników) i ochrony mienia na terenie Obiektu (prewencja wandalizmu i kradzieży).
- 2) Zakres Danych: Czas pobytu na terenie placówki (godzina, dzień, rok), wizerunek osób przebywających na terenie Obiektu (w tym możliwość zarejestrowania cech charakterystycznych tj. tatuaż, ubiór fryzura, sposób poruszania się), zachowania osób zarejestrowane w trakcie pobytu w placówce, marka, model i numer rejestracyjny pojazdu znajdującego się w polu widzenia kamery.
- 3) Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora – ochrona mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa).
- 4) Czas retencji (przechowywania nagrań) wynosi nie dłużej niż 3 miesiące.

#### 5. Dochodzenie i Obrona przed Roszczeniami

- 1) Cel: Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami cywilnoprawnymi.
- 2) Zakres Danych: Dane zebrane w ramach celów powyższych.
- 3) Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora – ochrona interesów prawnych).

#### 6. Marketing Bezpośredni Usług Własnych

- 1) Cel: Informowanie Klientów o nowych promocjach, usługach, wydarzeniach lub zmianach w ofercie Sali Zabaw.
- 2) Zakres Danych: Adres e-mail, Numer telefonu.
- 3) Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora - marketing bezpośredni produktów i usług własnych).

Podanie danych jest **dobrowolne**, jednakże **niezbędne** do zawarcia i realizacji umowy (np. bez podania imienia i nazwiska telefonu opiekuna oraz imienia dziecka nie jest możliwe skorzystanie z usług Sali Zabaw z uwagi na wymogi bezpieczeństwa i Regulaminu).

### III. Okres Przechowywania Danych Osobowych

Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, przy uwzględnieniu, że:

- 1) Przechowywanie danych, nie będzie krótsze, aniżeli wynika z obowiązujących przepisów prawa (z ustaw szczególnych) tj. m.in.: ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, czy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 2) Dane z monitoringu: Przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu prawnym – wówczas jest przechowywane do czasu jego prawomocnego zakończenia.
- 3) Dane marketingowe: Przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

#### IV. Odbiorcy Danych

W związku z realizacją usług Państwa dane osobowe mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) Podmiotom przetwarzającym (dostawcy usług): firma świadcząca obsługę księgową, podmioty zajmujące się obsługą prawną, dostawcy usług IT, operatorzy płatności).
- 2) Podmiotom uprawnionym: Organy państwowe, sądowe lub prokuratorskie, na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Pracownicy Smoczej Areny, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych np. obsługa rezerwacji, organizacja zajęć i wydarzeń. Dostęp do poszczególnych kategorii osób rozdzielone są poprzez ograniczenie uprawnień technicznych wejścia do wspólnego dysku lub folderu.

#### V. Prawa Osoby, Której Dane Dotyczą

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:

- 1) Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO): Uzyskania informacji o przetwarzanych danych oraz kopii tych danych.
- 2) Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO): Żądania niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia niekompletnych danych.
- 3) Prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") (art. 17 RODO): Żądania niezwłocznego usunięcia danych, o ile zachodzi jedna z przesłanek prawnych.
- 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO): Żądania wstrzymania operacji na danych (z wyjątkiem ich przechowywania).

- 5) Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO): Otrzymania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
- 6) Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO): Sprzeciw wobec przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu ADO (dotyczy m.in. marketingu bezpośredniego oraz danych zbieranych z monitoringu).
- 7) Prawo do cofnięcia zgody: W każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Administrator zapewnia realizację uprawnień poprzez napisanie maila na adres [kontakt@smoczaarena.pl](mailto:kontakt@smoczaarena.pl) określając czytelnie, w tytule, z jakiego prawa Użytkownik chce skorzystać. Administrator po otrzymaniu wiadomości w ciągu 30 dni zrealizuje żądanie.

## VII. Postanowienia Końcowe

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu jak najlepsze zabezpieczenie gromadzonych danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą lub zniszczeniem.
2. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.
3. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 3 czerwca 2026 r.